

Отчет о результатах деятельности за 2023 год
муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск

07 февраля 2024 г.

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

1. Основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- организация мероприятий;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек.

2. Иные виды деятельности:

- разработка и выпуск рекламной продукции, связанной с библиотечной деятельностью (листовки, приглашения, буклеты, проспекты);
- реклама деятельности Учреждения через средства массовой информации;
- изучение инфраструктуры региона, профиля работы организаций, мониторинг потребностей пользователей;
- изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта в области библиотечного обслуживания;
- разработка инструктивных, методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений Учреждения;
- консультационная помощь библиотекам других систем, ведомств, форм собственности.

1.2. Перечень (услуг) работ, осуществляемых за плату:

- Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (лекционное мероприятие без мультимедиа оформления) мероприятий
- Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (лекционное мероприятие с мультимедиа оформлением) мероприятий
- Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (тематический вечер без мультимедиа оформления) мероприятий
- Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (тематический вечер с мультимедиа оформлением) мероприятий
- Оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания - тематическая справка) справок
- Оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания - адресно-библиографическая справка) справок
- Оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания - фактографическая справка) справок

- Оказание информационных услуг (исполнение запросов заказчика различной тематики)
- Пользование литературой библиотек сверх установленного срока (свыше 15 дней)
- Предоставление услуг по пользованию компьютерной техникой (предоставление автоматизированного рабочего места ПК-пользователя)
- Сканирование материалов (в черно-белом или цветном изображении), в формате А-4
- Редактирование электронной копии текстового документа
- Редактирование электронной копии документа в форме таблицы, схемы
- Копирование данных (звуко- и видеозаписи) с различных оригинальных носителей (аудио-видеокассет, компакт дисков, цифровых видеокассет и других) на видеоленты, компакт-диски, музыкальные или иные звукозаписи заказчика
- Набор текста на русском и/или иностранном языках (1 лист формат А-4)
- Набор текста на русском и/или иностранном языках повышенной сложности - таблицы, схемы, графика (1 лист формат А-4)
- Ксерокопирование печатных материалов (черно-белое изображение, формат А-5, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (черно-белое изображение, формат А-4, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (черно-белое изображение, формат А-3, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-5, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-4, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-4, односторонняя печать на матовой бумаге 230 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-4, односторонняя печать на глянцевой бумаге плотностью 140 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-3, односторонняя печать на белой бумаге плотностью 80 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-3, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 160 гр./м²)
- Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-3, односторонняя печать на глянцевой бумаге плотностью 200 гр./м²)
- Компьютерное макетирование (разработка оригинал-макетов полиграфической продукции (коллаж) в цветном изображении в электронном виде)
- Компьютерное макетирование (разработка оригинал-макета фирменного стиля полиграфической продукции в цветном изображении в электронном виде)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении формата А-6, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м²)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-6, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м²)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-5, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м²)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-5, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м²)

- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-4, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м2)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-4, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м2)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-3, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м2)
- Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-3, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м2)
- Переплетные и брошюровочные работы (с пластиковой пружиной до 50 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с пластиковой пружиной до 100 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с пластиковой пружиной до 250 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с металлической пружиной до 50 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с металлической пружиной до 100 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с металлической пружиной до 150 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с термопереплетом до 50 листов не более формат А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с термопереплетом до 150 листов не более формата А-4)
- Переплетные и брошюровочные работы (с термопереплетом до 300 листов не более формат А-4)
- Ламинирование (формат А-4)
- Ламинирование (формат А-5)
- Фотосъемка (1 час)
- Видеосъемка (1 час)
- Изготовление презентаций по тексту клиента на электронные носители (1 слайд)
- Изготовление презентаций по тексту клиента на электронные носители (с использованием видеоэффектов – 1 мин.)
- Изготовление видеозаписей (видеоролика по заказу клиента – 1 мин.)
- Изготовление видеозаписей (озвучивание видеоролика заказчика 1 диктором - 1минута)
- Изготовление видеозаписей (озвучивание видеоролика заказчика 2 дикторами -1минута)
- Изготовление видеозаписей (вокального видеоролика с 1 голосом – 1 минута)
- Изготовление видеозаписей (вокального видеоролика с 2 голосами – 1 минута)
- Изготовление видеозаписей (создание видеоряда из видеоматериала заказчика – 1 минута)
- Изготовление видеозаписей (перемонтаж видеоролика из видеоматериала заказчика – 1 минута)
- Предоставление услуг по переводу (письменный перевод текста на русском или иностранном языках – 1 лист форма А-4)
- Предоставление услуг по переводу (устный перевод текста на русском или иностранном языках – 1 лист формата А-4)

- Изготовление и продажа сувенирной продукции (магнит на магнитной матовой бумаге размером 10x7 см)
- Изготовление и продажа сувенирной продукции (акриловый магнит 65x65 мм)
- Изготовление и продажа сувенирной продукции (акриловый магнит 52x77 мм)
- Организация и проведение мастер-классов (по вязанию крючком)
- Организация и проведение мастер-классов (по декупажу)
- Организация и проведение мастер-классов (по фелтингу- создание изделий из шерсти)
- Организация и проведение мастер-классов (по лепке из гипса)
- Организация и проведение мастер-классов (по созданию текстильных изделий)
- Организация и проведение мастер-классов (по нетрадиционной технике рисования)
- Организация и проведение мастер-классов (по мыловарению)
- Организация и проведение мастер-классов (аквагрим)
- Организация и проведение мастер-классов (студия развития анимационного творчества по созданию короткого мультфильма)
- Организация и проведение мастер-классов (студия развития анимационного творчества по созданию мультфильма)
- Организация и проведение мастер-классов (по свит-дизайну - создание букета из конфет)
- Организация и проведение мастер-классов (по кардмейкингу - создание оригинальных открыток)
- Организация и проведение мастер-классов (по скрапбукингу - создание аксессуаров из бумаги с элементами декора)
- Организация и проведение мастер-классов (по квиллингу - создание изделий из крученой бумаги)
- Организация и проведение мастер-классов (по компьютерной грамотности - индивидуальные занятия-начальный курс)
- Предоставление услуг игровых детских комнат («Библиотечный гувернер» - библиотечная продленка 1час на 1 ребенка)
- Предоставление услуг игровых детских комнат («Библиотечный гувернер» - развивающие занятия различной тематики 1 занятие - 40 минут)
- Предоставление услуг игровых детских комнат («Занятия по чтению по методике Н.А.Зайцева» 1 занятие - 20 минут)
- Реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, организованных и проводимых Учреждением, а также иными физическими и юридическими лицами.

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 23.09.2020 г. № П-1382.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, основной государственный регистрационный номер 1028900708418, дата внесения записи 02.12.2002 г., серия 89 № 000369945.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 05.10.2020 года за № ЮЭ9965-20-233600962.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе основной государственный регистрационный номер 1028900708418, дата постановки на учет 28.05.2001 г., серия 89 №000850148.

– Свидетельство о государственной регистрации права серия 89-АА №128420 от 24.04.2012 года на нежилое помещение по адресу: Тюменская область, ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина д.18/14.

– Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 14.09.2023 года на нежилое помещение по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д. 18/14.

– Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 29.09.2016 года на Здание «Интеллект-центр» по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, пр. Мира д.70.

– Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 01.11.2016 года на земельный участок по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область, г. Ноябрьск, пр. Мира д.70.

1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения.

Количество штатных единиц в штатном расписании МАУК «ЦБС» в 2023 году по отношению к 2022 году не изменилось и составило 62,5 штатные единицы.

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения – 123 156,91 руб., в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания – 122 367,00 руб.

1.6. Состав наблюдательного совета:

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск утвержден приказом начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска от 16.10.2020 №01-06-91/107-500, и внесены изменения в состав наблюдательного совета (приказ от 15.05.2023 года №06-13/77).

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/статус
1	Бубон Татьяна Николаевна	начальник отдела формирования имущества управления имущественных отношений департамента имущественных отношений Администрации города Ноябрьска
2	Макрушина Анна Анатольевна	главный специалист отдела экономики социальной сферы управления экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска
3	Подкорытов Виктор Георгиевич	заместитель начальника управления культуры Администрации города Ноябрьска
4	Влах Виктория Александровна	юрисконсульт МАУК «ЦБС»
5	Стрелец Ольга Сергеевна	помощник директора МАУК «ЦБС»
6	Задорожная Марина Федоровна	Заведующий Детской библиотеки
7	Михеева Кристина Борисовна	представитель общественности

8	Киреева Альбина Абубакировна	представитель общественности
9	Шедов Роман Валерьевич	представитель общественности

1.8. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. – Нет

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 1

Наименование показателя	Предыдущий отчетный период	Текущий период	Изменение, %	Примечание
Балансовая стоимость нефинансовых активов	156 761 915,64	167 924 925,22	7,12	Увеличение стоимости нефинансовых активов
Дебиторская задолженность:	108 853 328,74	125 787 245,62	15,56	
130 (субсидия на выполнение муниципального задания)	108 131 000,00	125 516 000	16,08	Увеличен расчет субсидии на выполнение муниципального задания на 2023 г
223 (предоплата за коммунальные услуги)	48 839,80	0,00	-100,00	Уменьшение задолженности по коммунальным услуги
221 (услуги связи)	200,13	0,00	-100,00	Уменьшение задолженности по услугам связи
226 (прочие работы, услуги-подписка)	219 088,81	240 451,72	9,75	Увеличение задолженности по периодическим изданиям
152 (грант)	454 200,00	24 600,00	-94,58	Начислены доходы будущих периодов по безвозмездным поступлениям (грант)
510 (расчеты по компенсациям затрат)	0,00	6 193,90	100,00	ДЗПЛ 2023 год
Кредиторская задолженность:	21 664,97	132 640,06	512,23	
221 (задолженность по услугам связи)	0,00	247,93	100,00	Увеличение задолженности по услугам связи
223 (коммунальные услуги)	1 786,38	129 594,74	7 154,60	Увеличение задолженности по

				коммунальным услугам
226 (прочие работы, услуги-подписка)	19 878,59	2 797,39	-85,93	Уменьшение задолженности по периодическим изданиям

Таблица 2

Об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
		план	факт	отклонение		
				абсол.	%	
Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	125 408 888,16	125 097 673,61	-311 214,55	-0,25	
Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	-	-	-	-	
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	чел.	286 498	291 440	+4 942	+1,7	Показатель исполнен в соответствии с плановой работой учреждения и за счет проведения дополнительных мероприятий по заявкам учреждений партнёров (образовательных учреждений, учреждений культуры).
Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	единиц	0	0	0	0	
Часть 1 Услуги:						
9101000.99.0.ББ83АА00000						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки(в стационарных условиях)						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	руб.	93 935 338,16	85 991 623,86	-7 943 714,30	- 8,46	В связи с фактически отработанным временем.
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:						

– Количество посещений	единица	207 000	222 296	+15 296	+7,4	См. ниже
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:						
Динамика посещений реальных пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	1	5,5	+11 501	+4,5	Перевыполнение показателя связано с востребованностью библиотечных услуг и организацией большого количества интересных культурно-досуговых мероприятий: семейные мероприятия в выходные дни, мероприятия для детей в период школьных каникул, мероприятия по запросам организаций партнеров. В 2023 году в библиотеках было проведено 1217 мероприятий. Посетили мероприятия 27 969 человек.
9101000.99.0.ББ83АА01000						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей (вне стационара)						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	руб.	9 500 942,61	16 377 875,47	6 876 932,86	72,38	В связи с фактически отработанным временем.
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:						
– Количество посещений	единица	27 000	31 108	+4 108	+15,2	См. ниже

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:						
Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	1	6,7	+1946	+5,7	Перевыполнение показателя связано с проведением большого количества культурно-досуговых мероприятий на площадках образовательных учреждений города в рамках библиотечных акций, проведением уличных мероприятий. Вне стационара в 2023 году проведено 623 мероприятия. Число посетителей - 20 121 человек.
9101000.99.0.ББ83АА02000						
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей (удаленно через сеть Интернет):						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	руб.	4 877 036,50	5 849 710,43	972 673,93	19,94	В связи с фактически отработанным временем.
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:						
– Количество посещений	единица	33 400	33 600	+200	+0,6	См. ниже
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:						

Динамика посещений удаленных пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом библиотек в режиме онлайн в отчетном периоде	процент	0,5	0,6	+168	+0,1	Незначительное увеличение связано с востребованностью сайта в связи с его постоянной актуализацией. На сайте, успешно работают сервисы: «Книги даром», «Электронная запись в библиотеку», «Электронное продление книг», «Электронное бронирование литературы», «Электронная запись на мероприятие», «Комплектуем вместе».
Часть 2 Работы:						
910110.P.85.1.00080001003						
Библиографическая обработка документов и создание каталогов:						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	руб.	14 676 298,69	12 953 817,36	- 1 722 481,33	-11,74	В связи с фактически отработанным временем.
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:						

– Количество документов	единица	3 000	4 512	+1 512	+50,4	Перевыполнение связано с увеличением числа новых поступлений. Источниками комплектования в отчетный период стали: обязательный экземпляр документов – 8 экземпляра, дарственная литература (заключено 4 договора пожертвования) – 362 экземпляра, государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры» - 1046 экземпляров, субсидия на исполнение муниципального задания - 3 096 экземпляра.
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:						
– Доля библиотечных фондов, в отношении которых произведена библиографическая обработка документов и создание каталогов	процент	1,5	2,2	+1 512	+0,7	
910100.Р.85.1.00070001003						
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки:						
объем ассигнований на оказание услуги (работы)	руб.	2 419 272,20	3 924 646,49	1 505 374,29	62,22	В связи с фактически отработанным временем.
Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги						

– Количество документов	единица	197 000	200 544	+3 544	+1,8	Перевыполнение связано с увеличением числа новых поступлений.
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:						
– Доля хранения библиотечных фондов внесенных в электронный каталог	процент	100	100	0	0	
Выставленные требования в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	единиц	0	0	0	0	Отсутствуют
Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов города Ноябрьска в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)						
Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	единиц	0	0	0	0	Отсутствуют
Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	единиц	0	0	0	0	Отсутствуют

Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	единиц	0	1	1	100	<p><u>Представление</u> <u>Прокуратуры</u> города <u>Ноябрьска от 28.03.2023</u> <u>№ 3-21-2023/8-191</u> о <u>соблюдении</u> <u>законодательства</u> при <u>реализации</u> <u>национального</u> проекта <u>«Культура».</u> Недостатки и нарушения: 1. Нарушение юридическим лицом, являющимся получателем субсидии, условий их предоставления (закупка товаров с превышением предельно установленной соглашением о предоставлении субсидии цены товаров в рамках общего размера доведенных бюджетных лимитов).</p>
Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования	единиц	0	0	0	0	Отсутствуют

Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	единиц	0	0	0	0	Отсутствуют
Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования)	единиц	0	0	0	0	Отсутствуют
Иные показатели						
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)						
Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом	руб.	147 797 287,69	147 797 287,69	0	0	
Остатки на начало года, в том числе:	руб.	109 055,52	109 055,52	0	0	
от оказания платных услуг	руб.	32 045,97	32 045,97	0	0	

по субсидии на выполнение муниципального задания	руб.	77 009,55	77 009,55	0	0	
Поступило в 2023 году:	руб.	147 688 232,17	147 688 232,17	0	0	
Доходы от операционной аренды	руб.	13 961,84	13 961,84	0	0	
Доходы от оказания платных услуг и работ	руб.	2 219 214,00	2 219 214,00	0	0	
Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов	руб.	31 828,57	31 828,57	0	0	
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	руб.	181 800,00	181 800,00	0	0	
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Субсидия на иные цели)	руб.	10 575 722,96	10 575 722,96	0	0	
Поступления капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Субсидия на иные цели)	руб.	9 245 000,00	9 245 000,00	0	0	
Субсидия на выполнение муниципального задания	руб.	125 408 888,16	125 408 888,16	0	0	
ДЗПЛ КВФО-2	руб.	790,94	790,94	0	0	
ДЗПЛ КВФО-4	руб.	11 025,70	11 025,70	0	0	

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом	руб.	147 797 287,69	147 392 053,44	-405 234,25	-0,27	
Заработная плата персонала	руб.	88 594 268,88	88 594 268,88	0,00	0,00	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	руб.	1 266 000,00	1 265 320,50	-679,50	-0,05	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	руб.	342 000,00	272 800,78	-69 199,22	- 20,23	Уменьшение расходов запланировано для выплаты в 1 квартале 2024 года
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	руб.	27 300,00	27 300,00	0,00	0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда персонала	руб.	26 381 731,12	26 347 879,81	-33 851,31	- 0,13	Уменьшение расходов по оплате страховых взносов, запланированы на выплаты в 1 квартале 2024 года
Услуги связи	руб.	629 489,56	622 774,08	-6 715,48	- 1,07	Остаток денежных средств на выплаты в 1 квартале 2024 года
Транспортные услуги	руб.	232 400,00	232 200,00	-200,00	-0,09	
Коммунальные услуги	руб.	3 147 111,99	2 937 828,41	-209 283,58	-6,65	Остаток денежных средств на выплаты в 1 квартале 2024 года
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	руб.	819 065,00	819 065,00	0,00	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	руб.	9 359 956,23	9 358 592,59	-1 363,64	-0,01	Остаток денежных средств на выплаты в 1 квартале 2024 года

Прочие работы, услуги	руб.	4 329 945,05	4 290 837,53	- 39 107,52	- 0,90	Остаток денежных средств на выплаты в 1 квартале 2024 года
Страхование	руб.	22 190,17	22 190,17	0,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей, в том числе:	руб.	1 774 000,00	1 773 936,00	-64,00	0,00	
Увеличение стоимости основных средств	руб.	9 241 736,12	9 205 436,12	-36 300,00	-0,39	
Увеличение стоимости строительных материалов	руб.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	руб.	7 828,57	7 828,57	0,00	0,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	руб.	1 335 265,00	1 326 795,00	-8 470,00	-0,63	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	руб.	286 000,00	286 000,00	0,00	0,00	
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	0	0	0	0	
Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	0	0	0	0	
Для муниципального казенного учреждения (дополнительно)	руб.					

Кассовое исполнение бюджетной сметы учреждения	руб.					
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	руб.					
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)	руб.					
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	руб.					
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	руб.					

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

В 2023 году не вносились изменения в Перечень платных услуг и Прейскурант цен на оказываемые услуги МАУК «ЦБС».

Таблица 3

Тарифы на услуги

№ п/п	Наименование цены (тарифа) //Наименование услуги	Сумма, в рублях		Примечание
		на начало периода	на конец периода	
1.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (лекционное мероприятие без мультимедиа оформления)	150,00	150,00	
	- льготный тариф	105,00	105,00	
2.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (лекционное мероприятие с мультимедиа оформлением)	263,00	263,00	
	- льготный тариф	184,00	184,00	
3.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (тематический вечер без мультимедиа оформления)	300,00	300,00	
	- льготный тариф	210,00	210,00	
4.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (тематический вечер с мультимедиа оформлением)	351,00	351,00	
	- льготный тариф	246,00	246,00	
5.	Оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания - тематическая справка)	104,00	104,00	
	- льготный тариф	73,00	73,00	
6.	Оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания - адресно-библиографическая справка)	104,00	104,00	
	- льготный тариф	73,00	73,00	
7.	Оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания - фактографическая справка)	206,00	206,00	
	- льготный тариф	144,00	144,00	
8.	Оказание информационных услуг (исполнение запросов заказчика различной тематики)	206,00	206,00	
	- льготный тариф	144,00	144,00	
9.	Пользование литературой библиотек сверх установленного срока (свыше 15 дней).	1,00	1,00	
	- льготный тариф	1,00	1,00	
10.	Предоставление услуг по пользованию компьютерной техникой (предоставление	7,00	7,00	

	автоматизированного рабочего места ПК-пользователя) - <i>льготный тариф</i>	5,00	5,00	
11.	Сканирование материалов (в черно-белом или цветном изображении), в формате А-4 - <i>льготный тариф</i>	51,00 36,00	51,00 36,00	
12.	Редактирование электронной копии текстового документа - <i>льготный тариф</i>	59,00 41,00	59,00 41,00	
13.	Редактирование электронной копии документа в форме таблицы, схемы - <i>льготный тариф</i>	103,00 72,00	103,00 72,00	
14.	Копирование данных (звуко- и видеозаписи) с различных оригинальных носителей (аудио-видеокассет, компакт дисков, цифровых видеокассет и других) на видеоленты, компакт-диски, музыкальные или иные звукозаписи заказчика - <i>льготный тариф</i>	42,00 29,00	42,00 29,00	
15.	Набор текста на русском и/или иностранном языках (лист формат А-4) - <i>льготный тариф</i>	278,00 195,00	278,00 195,00	
16.	Набор текста на русском и/или иностранном языках повышенной сложности - таблицы, схемы, графика (лист формат А-4) - <i>льготный тариф</i>	410,00 287,00	410,00 287,00	
17.	Ксерокопирование печатных материалов (черно-белое изображение, формат А-5, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м2) - <i>льготный тариф</i>	15,00 11,00	15,00 11,00	
18.	Ксерокопирование печатных материалов (черно-белое изображение, формат А-4, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м2) - <i>льготный тариф</i>	23,00 16,00	23,00 16,00	
19.	Ксерокопирование печатных материалов (черно-белое изображение, формат А-3, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м2) - <i>льготный тариф</i>	32,00 22,00	32,00 22,00	
20.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-5, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м2) - <i>льготный тариф</i>	59,00 41,00	59,00 41,00	
21.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-4, односторонняя печать на белой бумаге 80 гр./м2) - <i>льготный тариф</i>	77,00 54,00	77,00 54,00	
22.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-4, односторонняя печать на матовой бумаге	86,00	86,00	

	230 гр./м2)			
	- льготный тариф	60,00	60,00	
23.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-4, односторонняя печать на глянцевой бумаге плотностью 140 гр./м2)	87,00	87,00	
	- льготный тариф	61,00	61,00	
24.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-3, односторонняя печать на белой бумаге плотностью 80 гр./м2)	96,00	96,00	
	- льготный тариф	67,00	67,00	
25.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-3, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 160 гр./м2)	108,00	108,00	
	- льготный тариф	76,00	76,00	
26.	Ксерокопирование печатных материалов (цветное изображение, формат А-3, односторонняя печать на глянцевой бумаге плотностью 200 гр./м2)	110,00	110,00	
	- льготный тариф	77,00	77,00	
27.	Компьютерное макетирование (разработка оригинал-макетов полиграфической продукции (коллаж) в цветном изображении в электронном виде)	293,00	293,00	
	- льготный тариф	205,00	205,00	
28.	Компьютерное макетирование (разработка оригинал-макета фирменного стиля полиграфической продукции в цветном изображении в электронном виде)	1 026,00	1 026,00	
	- льготный тариф	718,00	718,00	
29.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении формата А-6, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м2)	47,00	47,00	
	- льготный тариф	33,00	33,00	
30.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-6, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м2)	48,00	48,00	
	- льготный тариф	34,00	34,00	
31.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-5, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м2)	49,00	49,00	
	- льготный тариф	34,00	34,00	
32.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-5, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м2)	50,00	50,00	

	- льготный тариф	35,00	35,00	
33.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-4, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м2)	68,00	68,00	
	- льготный тариф	48,00	48,00	
34.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-4, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м2)	72,00	72,00	
	- льготный тариф	50,00	50,00	
35.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-3, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 170 гр./м2)	92,00	92,00	
	- льготный тариф	64,00	64,00	
36.	Распечатка полиграфической продукции (документов пользователя в цветном изображении ф.А-3, односторонняя печать на матовой бумаге плотностью 230 гр./м2)	94,00	94,00	
	- льготный тариф	66,00	66,00	
37.	Переплетные и брошюровочные работы (с пластиковой пружиной до 50 листов не более формат А-4)	97,00	97,00	
	- льготный тариф	68,00	68,00	
38.	Переплетные и брошюровочные работы (с пластиковой пружиной до 100 листов не более формат А-4)	142,00	142,00	
	- льготный тариф	99,00	99,00	
39.	Переплетные и брошюровочные работы (с пластиковой пружиной до 250 листов не более формат А-4)	173,00	173,00	
	- льготный тариф	121,00	121,00	
40.	Переплетные и брошюровочные работы (с металлической пружиной до 50 листов не более формат А-4)	100,00	100,00	
	- льготный тариф	70,00	70,00	
41.	Переплетные и брошюровочные работы (с металлической пружиной до 100 листов не более формат А-4)	146,00	146,00	
	- льготный тариф	102,00	102,00	
42.	Переплетные и брошюровочные работы (с металлической пружиной до 150 листов не более формат А-4)	177,00	177,00	
	- льготный тариф	124,00	124,00	
43.	Переплетные и брошюровочные работы (с термопереплетом до 50 листов не более формат А-4)	233,00	233,00	
	- льготный тариф	163,00	163,00	
44.	Переплетные и брошюровочные работы (с термопереплетом до 150 листов не более формата А-4)	306,00	306,00	
	- льготный тариф	214,00	214,00	

45.	Переплетные и брошюровочные работы (с термопереплетом до 300 листов не более формат А-4)	382,00	382,00	
	- льготный тариф	267,00	267,00	
46.	Ламинирование (формат А-4)	49,00	49,00	
	- льготный тариф	34,00	34,00	
47.	Ламинирование (формат А-5)	39,00	39,00	
	- льготный тариф	27,00	27,00	
48.	Фотосъемка (час)	1 000,00	1 000,00	
	- льготный тариф	700,00	700,00	
49.	Видеосъемка (час)	1 249,00	1 249,00	
	- льготный тариф	874,00	874,00	
50.	Изготовление презентаций по тексту клиента на электронные носители (1 слайд)	56,00	56,00	
	- льготный тариф	39,00	39,00	
51.	Изготовление презентаций по тексту клиента на электронные носители (с использованием видеоэффектов - мин.)	337,00	337,00	
	- льготный тариф	236,00	236,00	
52.	Изготовление видеозаписей (видеоролика по заказу клиента - мин.)	410,00	410,00	
	- льготный тариф	287,00	287,00	
53.	Изготовление видеозаписей (озвучивание видеоролика заказчика 1 диктором - минута)	1 026,00	1 026,00	
	- льготный тариф	718,00	718,00	
54.	Изготовление видеозаписей (озвучивание видеоролика заказчика 2 дикторами - минута)	1 495,00	1 495,00	
	- льготный тариф	1 047,00	1 047,00	
55.	Изготовление видеозаписей (вокального видеоролика с 1 голосом - минута)	2 491,00	2 491,00	
	- льготный тариф	1 744,00	1 744,00	
56.	Изготовление видеозаписей (вокального видеоролика с 2 голосами - минута)	3 443,00	3 443,00	
	- льготный тариф	2 410,00	2 410,00	
57.	Изготовление видеозаписей (создание видеоряда из видеоматериала заказчика - минута)	733,00	733,00	
	- льготный тариф	513,00	513,00	
58.	Изготовление видеозаписей (перемонтаж видеоролика из видеоматериала заказчика - минута)	733,00	733,00	
	- льготный тариф	513,00	513,00	
59.	Предоставление услуг по переводу (письменный перевод текста на русском или иностранном языках - лист форма А-4)	617,00	617,00	
	- льготный тариф	432,00	432,00	
60.	Предоставление услуг по переводу (устный перевод текста на русском или иностранном языках - лист формата А-4)	542,00	542,00	
	- льготный тариф	379,00	379,00	
61.	Изготовление и продажа сувенирной продукции (магнит на магнитной матовой бумаге размером 10x7 см)	120,00	120,00	

	- льготный тариф	84,00	84,00	
62.	Изготовление и продажа сувенирной продукции (акриловый магнит 65x65 мм)	140,00	140,00	
	- льготный тариф	98,00	98,00	
63.	Изготовление и продажа сувенирной продукции (акриловый магнит 52x77 мм)	140,00	140,00	
	- льготный тариф	98,00	98,00	
64.	Организация и проведение мастер-классов (по вязанию крючком) (занятие - 1 час)	300,00	300,00	
	- льготный тариф	210,00	210,00	
65.	Организация и проведение мастер-классов (по декупажу) (занятие - 1 час)	200,00	200,00	
	- льготный тариф	140,00	140,00	
66.	Организация и проведение мастер-классов (по фелтингу- создание изделий из шерсти) (занятие - 1 час)	250,00	250,00	
	- льготный тариф	175,00	175,00	
67.	Организация и проведение мастер-классов (по лепке из гипса) (занятие - 1 час)	180,00	180,00	
	- льготный тариф	126,00	126,00	
68.	Организация и проведение мастер-классов (по созданию текстильных изделий) (занятие - 1 час)	250,00	250,00	
	- льготный тариф	175,00	175,00	
69.	Организация и проведение мастер-классов (по нетрадиционной технике рисования) (занятие - 1 час)	250,00	250,00	
	- льготный тариф	175,00	175,00	
70.	Организация и проведение мастер-классов (по мыловарению) (занятие - 1 час)	150,00	150,00	
	- льготный тариф	105,00	105,00	
71.	Организация и проведение мастер-классов (аквагрим) (занятие - 1 час)	150,00	150,00	
	- льготный тариф	105,00	105,00	
72.	Организация и проведение мастер-классов (студия развития анимационного творчества по созданию короткого мультфильма) (занятие - 1 час)	400,00	400,00	
	- льготный тариф	280,00	280,00	
73.	Организация и проведение мастер-классов (студия развития анимационного творчества по созданию мультфильма)	1 500,00	1 500,00	
	- льготный тариф	1 050,00	1 050,00	
74.	Организация и проведение мастер-классов (по свит-дизайну - создание букета из конфет) (занятие - 1 час)	200,00	200,00	
	- льготный тариф	140,00	140,00	
75.	Организация и проведение мастер-классов (по кардмейкингу - создание оригинальных открыток) (занятие - 1 час)	155,00	155,00	
	- льготный тариф	109,00	109,00	

76.	Организация и проведение мастер-классов (по скрапбукингу - создание аксессуаров из бумаги с элементами декора) (занятие - 1 час)	250,00	250,00	
	- льготный тариф	175,00	175,00	
77.	Организация и проведение мастер-классов (по квиллингу - создание изделий из крученой бумаги) (занятие - 1 час)	185,00	185,00	
	- льготный тариф	130,00	130,00	
78.	Организация и проведение мастер-классов (по компьютерной грамотности - индивидуальные занятия-начальный курс)	194,00	194,00	
	- льготный тариф	136,00	136,00	
79.	Предоставление услуг игровых детских комнат («Библиотечный гувернер» - библиотечная продленка час на 1 ребенка)	360,00	360,00	
	- льготный тариф	252,00	252,00	
80.	Предоставление услуг игровых детских комнат («Библиотечный гувернер» - развивающие занятия различной тематики занятие - 40 минут)	429,00	429,00	
	- льготный тариф	300,00	300,00	
81.	Предоставление услуг игровых детских комнат («Занятия по чтению по методике Н.А.Зайцева» занятие - 20 минут)	400,00	400,00	
	- льготный тариф	280,00	280,00	
82.	Реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, организованных и проводимых Учреждением, а также иными физическими и юридическими лицами**	8,00**	8,00**	
		6,00%	6,00%	
		10,00%	10,00%	
**Цена на платную услугу для государственных и муниципальных учреждений составляет 5% от цены реализуемого билета, для организаций иных форм собственности - 10% от цены реализуемого билета, но не менее цены, покрывающей все издержки на оказание платной услуги, представленной в расчетах.				

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. измерения	На начало периода	На конец периода
Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	рубле й	150 553 043,57	160 821 413,42
		74 009 950,68	74 209 394,15
Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	рубле й	-	-

Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	рубле й	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	рубле й	85 410 657,08 66 593 609,76	85 410 657,08 63 682 146,24
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	рубле й	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	рубле й	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	рубле й	65 142 386,49 7 416 340,92	75 410 756,34 10 527 247,91
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	рубле й	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	рубле й	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	2 059,80	2 059,80
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.	3	3
зданий	шт.	1	1
строений	шт.	1	1

помещений	шт.	1	1
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, в том числе:	шт.	-	-
зданий	шт.	-	-
строений	шт.	-	-
помещений	шт.	-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	шт.	-	-
зданий	шт.	-	-
строений	шт.	-	-
помещений	шт.	-	-
Количество объектов движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	шт.	142 229	5 922
Количество объектов движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	шт.	-	-
Количество объектов движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	шт.	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость транспортного средства	рубле й	-	-
Количество объектов транспортного средства	шт.	-	-
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления	рубле й	0,00	13 961,84
Муниципальными бюджетными и автономными учреждения дополнительно указываются:			
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	рубле й	-	-
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рубле й	-	-

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	рубле й	18 129 609,02 7 255 903,06	49 260 958,58 10 483 030,27
Муниципальным автономными учреждениями дополнительно указывается:			
вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	рубле й	-	-

Таблица 5

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта	Площадь, переданная в пользование	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Номер, дата договора	Балансовая стоимость переданного имущества
необослеленная часть нежилого помещения	г. Ноябрьск, пр. Мира, 70	1 753,6 м ²	1 м ²	аренда	Индивидуальный предприниматель Тузиков Юлиан Александрович, с 01.01.2023 по 30.11.2023г	Договор №1 от 01.01.2023 года ✓	47 954,94
необослеленная часть нежилого помещения	г. Ноябрьск, пр. Мира, 70	1 753,6 м ²	1 м ²	аренда	Индивидуальный предприниматель Рященко Эдуард Сергеевич, с 01.12.2023 по 31.12.2023г	Договор №2 от 06.12.2023 года ✓	47 954,94

Таблица 6

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Примечание
		план	факт	отклонение		
				абсолют	%	
Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-	-	-	-
Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	-	-	-	-	-	-
Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	-	-	-	-	-	-

Директор МАУК «ЦБС»

О. С. Назарьева






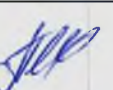


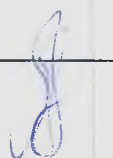

Исп. Проконич Галина Юрьевна








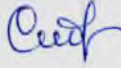

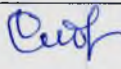
Тел: 35-16-51

Наконечная Яна Николаевна

Тел.: 35-16-46

Лист согласования
отчета о результатах деятельности за 2023 год
МАУК «ЦБС»
(наименование муниципального учреждения)

№ раздела	Наименование раздела	Ответственный за проверку отчета	Подпись	Дата согласования	примечание
1. Общие сведения о муниципальном учреждении					
1.1	Виды деятельности муниципального учреждения	Управление культуры, отдел правового и документационного обеспечения		16.02.24	
1.2	Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		16.02.24	
1.3	Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность	Управление культуры, отдел правового и документационного обеспечения		16.02.24	
1.4	Количество штатных единиц муниципального учреждения	МКУ ЦОМУСК, отдел труда и заработной платы		16.02.24	
1.5	Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания	МКУ ЦОМУСК, отдел труда и заработной платы		16.02.24	
1.6	Состав наблюдательного совета	Управление культуры, отдел правового и документационного обеспечения		16.02.24	
1.8	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	МКУ ЦОМУСК, отдел труда и заработной платы		16.02.24	
2. Результат деятельности муниципального учреждения					
2	Таблица 1 «Балансовая стоимость нефинансовых активов, дебиторская, кредиторская задолженности»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		09.02.24	
2	Таблица 2 «Об исполнении муниципального задания»	Управление культуры, планово-аналитический отдел		14.02.2024	
2	Таблица 2 «Объем финансового обеспечения муниципального задания»	МКУ ЦОМУСК, планово-экономический отдел		14.02.	

№ раздела	Наименование раздела	Ответственный за проверку отчета	Подпись	Дата согласования	примечание
2	Таблица 2 «Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		16.02.24	
2	Таблица 2 «Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		16.02.24	
2	Таблица 2 «Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов города Ноябрьска в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)»	Управление культуры, отдел правового и документационного обеспечения		16.02.24	
2	Таблица 2 «Иные показатели»	МКУ ЦОМУСК, планово-экономический отдел		14.02.24	
		МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		14.02.24	
		МКУ ЦОМУСК, отдел труда и заработной платы		16.02.24	
2	Таблица 3 «Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		16.02.24	
3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением					
3	Таблица 4 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		09.02.24	
3	Таблица 5 «Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления и переданном по договорам аренды, безвозмездного пользования третьим лицам»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		16.02.24	
3	Таблица 6 «Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)»	МКУ ЦОМУСК, отдел бухгалтерского учета и отчетности		09.02.24	