

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом директора МБУК «ЦБС»

  
от 31 декабря 2019 № 164-А О.С. Назарьева

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
муниципального образования город Ноябрьск**

г. Ноябрьск  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Правила) устанавливают общий порядок организации обслуживания пользователей в библиотеках муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБУК «ЦБС», Библиотека).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа в области библиотечного дела, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Уставом МБУК «ЦБС»).

1.3. Правила обязательны для соблюдения пользователями, посетителями и сотрудниками Библиотеки.

1.4. Внесение изменений и дополнений в Правила осуществляются локальным актом МБУК «ЦБС».

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором МБУК «ЦБС» и действуют до принятия новых Правил.

## 2. Термины и определения

В Правилах применяются следующие основные понятия:

2.1. **Библиотека** - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. **Библиотечно-информационное обслуживание** - (библиотечное обслуживание) - вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

2.3. **Библиотечно-информационная услуга** (библиотечная услуга) - результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя.

2.4. **Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

2.5. **Пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые Библиотекой.

2.6. **Посетитель библиотечного мероприятия** - человек, принимающий участие в библиотечном мероприятии и зарегистрированный в установленных библиотекой формах учета и отчетности.

2.7. **Регистрация (запись) в Библиотеку** - это фиксация сведений о пользователе для предоставления права пользования услугами и фондами Библиотеки, в том числе Виртуальным фондом.

2.8. **Перерегистрация** - ежегодное уточнение сведений о читателе.

2.9. **Виртуальный фонд Библиотеки** - электронные ресурсы (документы, массивы документов), в том числе сторонних организаций, временно доступные читателям Библиотеки на основе лицензионных соглашений Библиотеки с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов.

2.10. **Читательский билет** - документ, содержащий идентификационные данные, которые присвоены пользователю в процессе регистрации.

2.11. **Зона обслуживания** - территория, в пределах которой библиотека предоставляет свои услуги.

2.12. **Межбиблиотечное абонемент** – форма абонемента, основанная на взаимном использовании документов из фондов различных библиотек, путем предоставления документов во временное пользование.

### 3. Права посетителей и пользователей Библиотеки

3.1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечно-информационное обслуживание.

3.2. Все пользователи Библиотеки имеют право доступа в Библиотеки и право свободного выбора Библиотек со своими потребностями и интересами.

3.3. Пользователи Библиотеки обеспечиваются документами, изданными как на русском, так и на иностранных языках, из фондов Библиотеки, при наличии их в фондах.

3.4. Обслуживание детей, не достигших 18-ти лет, осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями Федерального закона от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.5. Каждый посетитель Библиотеки имеет право, не проходя регистрацию в ней:

- беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму её работы;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других информационных ресурсов Библиотеки, в том числе электронных;
- получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать все виды библиографических справок, в том числе в виртуальном режиме;
- просматривать документы, содержащиеся для свободного доступа посетителей Библиотеки, не вынося их за пределы места хранения;
- пользоваться техникой, специально установленной в Библиотеке для свободного доступа посетителей;
- пользоваться другими видами услуг, кроме услуг, для получения которых требуется регистрация в Библиотеке;
- посещать и участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- пользоваться личной компьютерной техникой при условии, что ее работа не будет нарушать права пользователей и мешать работе Библиотеки;
- получать на платной основе услуги, не относящиеся к гарантированным услугам в области библиотечно-информационного обслуживания, в соответствии с Перечнем платных услуг, Прейскурантом и Положением об оказании платных услуг. Информация о платных услугах предоставляется в отделах обслуживания, на официальном сайте учреждения или по телефону.

- высказывать корректно в устной или письменной форме претензии, замечания, предложения по работе Библиотеки. Книга отзывов и предложений находится в отделах обслуживания Библиотеки и выдается по первому требованию посетителя. В случае конфликтных ситуаций пользователи имеют право обращаться в администрацию Библиотеки.

3.6. Каждый посетитель Библиотеки имеет право пройти регистрацию в ней (раздел 8 настоящих Правил) и получить читательский билет установленного образца, дающий следующие права:

- бесплатно получать документы из фондов Библиотеки для временного пользования в помещениях Библиотеки;
- бесплатно получать документы из фондов Библиотеки, предназначенные для временного пользования вне помещений Библиотеки, если срок регистрации пользователя по месту жительства в городе Ноябрьске заканчивается не ранее, чем через 3 месяца.
- получать во временное пользование одновременно 5 изданий (документов) на срок не более 30 календарных дней; из многотомных изданий одновременно выдается не более 2 томов.
- получать документы, полученные по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, для использования их в помещениях Библиотеки;

- продлить срок пользования документом, если на этот документ нет спроса со стороны других читателей. Продление срока пользования документом производится на 14 дней один раз после истечения основного срока (формы продления: лично, по телефону, через сайт МБУК «ЦБС»);

- получать копии фрагментов документов из фондов Библиотеки и фондов других библиотек на условиях договора электронной доставки документов Библиотеки с другими библиотеками в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с действующим Прейскурантом;

- получить логин и пароль для бесплатного доступа (в том числе в удаленном режиме) к Виртуальному фонду в личных, научных и учебных целях в соответствии с условиями лицензионных соглашений Библиотеки с поставщиками лицензионных электронных ресурсов;

- пользоваться компьютерами и другой техникой, специально установленной в Библиотеке для пользователей;

- пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Библиотекой.

#### **4. Права особых групп пользователей**

4.1. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, а также инвалиды любой категории имеют право на внеочередное обслуживание.

4.2. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, инвалиды любой категории, а также дети до 14 лет освобождаются от уплаты компенсации за несвоевременный возврат документов.

4.3. Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, инвалиды любой категории имеют право на заочное или надомное индивидуальное обслуживание «Домашний абонемент».

4.3. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание с использованием специального оборудования при его наличии и получение документов на специальных носителях информации, в том числе через систему межбиблиотечного абонемента.

#### **5. Права Библиотеки**

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС»;

- самостоятельно определять расписание работы Библиотеки, перечни и тарифы на платные услуги;

- выдавать документы, имеющие особую ценность, только в помещениях Библиотеки на основании внутренних нормативных документов (Положений, Инструкций и др.) об использовании особо ценных и редких фондов;

- вводить ограничения на выдачу документов или на предоставление удаленного доступа к документам в соответствии с Законами РФ и условиями соглашений Библиотеки с правообладателями;

- требовать в судебном порядке возмещения материального ущерба, нанесенного Библиотеке пользователем;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и локальными актами Библиотеки, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке пользователем, а также иные выплаты в виде компенсации за несвоевременный возврат документов (изданий);

- систематически следить за возвращением в Библиотеку выданных документов; после истечения срока пользования документами оповестить пользователя о необходимости возврата в Библиотеку;

- сотрудничать с поставщиками электронных ресурсов в выявлении фактов нарушений условий использования ресурсов, составляющих Виртуальный фонд Библиотеки;

- приостановить выдачу изданий на дом Пользователю, если он является задолжником в одной из библиотек города Ноябрьска, по истечении 4 месяцев от установленного срока пользования изданиями до погашения задолженности.

## **6. Обязанности посетителей и пользователей Библиотеки**

### **6.1. Посетитель Библиотеки обязан:**

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать режим работы Библиотеки;
- бережно относиться к любому имуществу Библиотеки, в том числе документам из ее фондов.

### **6.2. Пользователь Библиотеки обязан:**

- соблюдать общие требования посещения Библиотеки, перечисленные в разделе 3;
- предъявлять читательский билет при заказе и получении документов, а также по требованию работников Библиотеки;
- при получении документов тщательно просматривать их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Библиотеки;
- возвращать документы в установленные Библиотекой сроки;
- своевременно продлевать срок пользования документами из фонда Библиотеки;
- соблюдать условия пользования лицензионными электронными ресурсами, входящими в Виртуальный фонд Библиотеки;
- информировать Библиотеку в случае несанкционированного использования читательских логинов и паролей, предоставленных читателю для доступа к Виртуальному фонду Библиотеки;
- в случае отказа от услуг Библиотеки вернуть в Библиотеку все числящиеся за ним документы;
- при изменении персональных данных при первом после изменения данных посещении Библиотеки сообщить об этом в Библиотеку;
- при использовании компьютерных мест, предоставленных Библиотекой, соблюдать условия, прописанные в разделе 10 настоящих Правил;
- неукоснительно подчиняться требованиям работников Библиотеки, службы охраны, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта и т.п.);
- уважать права других пользователей и сотрудников Библиотеки, не нарушать общественный порядок своим поведением, неряшливым видом или иным способом, мешая другим пользователям и посетителям Библиотеки.

### **6.3. Посетителям и пользователям Библиотеки запрещается:**

- выносить из Библиотеки принадлежащие ей документы, если они не внесены в читательский формуляр или иные учетные формы, подтверждающие факт выдачи данных документов, содержащие дату выдачи и срок их возврата;
- нарушать расстановку фонда в Библиотеке;
- вынимать карточки и разделители из каталогов, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек в каталогах и нарушать порядок расстановки ящиков в каталогах;
- портить (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т.п.) произведения печати и другие документы из фондов Библиотеки;
- копировать документы Библиотеки с использованием личной компьютерной техники;
- изменять настройки, устанавливать программное обеспечение на компьютерной технике Библиотеки, вмешиваться в работу компьютерных сетей Библиотеки;
- заходить в служебные помещения Библиотеки;
- пользоваться служебными телефонами, каталогами, картотеками, компьютерами без разрешения сотрудников Библиотеки;
- распространять без разрешения администрации Библиотеки объявления, плакаты и другую продукцию рекламного или агитационного содержания;

- проводить в Библиотеке без согласования с администрацией Библиотеки мероприятия;
  - производить фото- и видеосъемку посетителей и сотрудников без их личного согласия;
  - создавать копии с выданных во временное пользование компакт-дисков, а также передавать их третьим лицам или совершать иные действия с целью извлечения выгоды;
  - получать издания по чужому читательскому билету, использовать чужой логин и пароль для доступа к Виртуальному фонду Библиотеки;
  - передавать третьим лицам читательские логины и пароли, предоставленные для доступа к Виртуальному фонду Библиотеки;
  - использовать доступ к Виртуальному фонду Библиотеки в целях, не предусмотренных лицензионными соглашениями Библиотеки с поставщиками лицензионных электронных ресурсов;
  - размещать копии документов (фрагментов документов), полученных из фондов Библиотеки, в том числе «Виртуального фонда» Библиотеки, в открытых ресурсах Интернета;
  - производить сплошное копирование архивов баз данных, входящих в Виртуальный фонд Библиотеки, и использовать специальное программное обеспечение для копирования содержания лицензионных электронных ресурсов;
  - нарушать общепринятые нормы общественного поведения, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях Библиотеки.
- Не разрешается:
- проносить в помещения Библиотеки оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы;
  - курить, вносить и употреблять в зонах обслуживания пользователей продукты питания, распивать алкогольные напитки в помещениях Библиотеки;
  - посещать Библиотеку в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
  - посещать Библиотеку в пачкающей одежде, с явными признаками несоблюдения правил санитарии и личной гигиены, которые могут нанести вред здоровью посетителей и персонала Библиотеки;
  - вносить в Библиотеку велосипеды, а также приводить животных.

## **7. Обязанности Библиотеки**

7.1. Библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, предусмотренных федеральным законом «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС» и настоящими Правилами.

### **7.2. Библиотека обязана:**

- соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями Библиотеки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
- обеспечить гражданам свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки;
- осуществлять библиотечное-информационное обслуживание пользователей Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Администрации города Ноябрьска в области библиотечного дела, Уставом МБУК «ЦБС» и настоящими Правилами;
- предоставлять информацию обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой, о содержании фондов и иных информационных ресурсах Библиотеки, предназначенных для пользователей Библиотеки;
- информировать об изменениях в режиме работы Библиотеки и порядке обслуживания путем размещения объявлений на сайте Библиотеки и в помещениях Библиотеки;
- информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила;
- обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые удобства и комфорт в помещениях Библиотеки;
- обеспечивать безопасность посетителей Библиотеки в случаях чрезвычайных ситуаций.

### **7.3. Сотрудники Библиотеки обязаны:**

- соблюдать Кодекс этики служебного поведения работников Библиотеки;
- при записи пользователя в Библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- оформлять все расчеты при оказании платных услуг в соответствии с локальными актами Библиотеки.

## **8. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей**

8.1. Регистрация (запись) в Библиотеку и перерегистрация осуществляются при предъявлении следующих документов, удостоверяющих личность:

### **Для граждан Российской Федерации:**

- паспорт установленного образца;
- при отсутствии паспорта временное удостоверение личности, которое выдается до оформления нового паспорта гражданину по его просьбе;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.

### **Для иностранных граждан:**

- паспорт иностранного гражданина, или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);

### **Для лиц без гражданства:**

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство.

8.2. Запись в Библиотеку и перерегистрация лиц, не достигших 14-летнего возраста, производится родителем, или совершеннолетним представителем (опекуном, попечителем), сопровождающим ребенка, на основании документов, удостоверяющих личность (см. п.8.1).

8.3. При записи в Библиотеку пользователь:

- знакомится с настоящими Правилами;
- знакомится с «Договором на библиотечное обслуживание» (далее - Договор) между пользователем/представителем пользователя и Библиотекой (приложения №1, №2);
- подтверждает свое согласие с Правилами и положениями Договора подписью;
- сообщает согласно Договору сведения о себе, необходимые для обеспечения обслуживания пользователя Библиотекой.

8.4. На основании предоставленных документов пользователь получает читательский билет установленного образца.

8.5. Читательский билет не может быть передан другому лицу.

8.6. В случае утраты читательского билета выдается новый читательский билет.

8.7. Перерегистрация в Библиотеке проводится ежегодно (в начале календарного года).

8.8. Перерегистрацию пользователь может проходить в Библиотеке, в которой он зарегистрирован.

## **9. Порядок пользования Виртуальным фондом Библиотеки**

9.1. Виртуальный фонд Библиотеки предоставляется пользователям на условиях лицензионных соглашений Библиотеки с поставщиками электронных лицензионных ресурсов. Часть ресурсов «Виртуального фонда» может быть доступна в режиме удаленного доступа.

9.2. Количество доступных удаленно электронных ресурсов зависит от статуса пользователя (пользователь, имеющий читательский билет; виртуальный пользователь).

9.3. Для получения доступа пользователь проходит регистрацию и получает индивидуальные логин и пароль с перечнем тех ресурсов, которые доступны ему в соответствии с его статусом.

9.4. Условия пользования Виртуальным фондом Библиотеки регламентированы разделом 6 настоящих Правил и локальными документами Библиотеки.

## **10. Порядок предоставления компьютерных мест в Библиотеке**

10.1. Доступ к компьютерному месту предоставляется пользователям бесплатно, за исключением случаев его использования при выполнении платных услуг Библиотеки.

10.2. Пользователям предоставляется возможность самостоятельно работать с электронными ресурсами Библиотеки, текстовыми, графическими и мультимедийными документами, используя приложения, установленные на компьютерных местах.

10.3. Компьютеры, установленные в Библиотеке, предназначены для работы пользователей в строгом соответствии с задачами, определенными для каждого конкретного компьютера.

10.4. Пользователи должны соблюдать очередность доступа к компьютерам и установленное для работы на компьютере время.

10.5. Включение и выключение компьютеров, настройка, подключение внешних и внутренних устройств, производятся только сотрудниками Библиотеки.

10.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к сотрудникам структурного подразделения Библиотеки, не пытаясь самостоятельно устранить неисправность.

10.7. Пользователь обязан соблюдать технику безопасности при работе с компьютерным оборудованием.

## **11. Ответственность пользователей Библиотеки**

11.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящими Правилами (в том числе перед правообладателями электронных лицензионных ресурсов, входящих в «Виртуальный фонд» Библиотеки).

11.2. В случае утери или порчи документов из фондов Библиотек пользователь обязан заменить их соответственно идентичным экземпляром или экземпляром, признанным Библиотекой равноценным. При невозможности замены – возместить стоимость документа (из расчета средней рыночной стоимости утерянного документа на момент времени).

11.3. Под порчей понимается любое изменение внешнего вида, целостности и внутреннего состояния документов.

11.4. Пользователи, нанесящие вред прочему имуществу Библиотеки (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т. д.) возмещают ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и локальными актами Библиотеки.

11.5. Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Библиотеки несовершеннолетними пользователями, несут уполномоченные лица, подписавшие Договор с Библиотекой.

11.6. Пользователям, не соблюдающим данные Правила, может быть сделано замечание, предложено покинуть здание Библиотеки или запрещено ею пользоваться на время выяснения обстоятельств нарушения.