

Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2015 г. N 184-ПГ "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

3 июня, 25 ноября 2016 г., 20 февраля 2017 г., 10 июня 2019 г., 22 января, 5 апреля, 3 декабря 2021 г., 23 сентября 2022 г.

Информация об изменениях:

*Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2017 г. N 10-ПГ в преамбулу настоящего постановления внесены изменения*

*См. текст преамбулы в предыдущей редакции*

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-РП "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Установить, что:

2.1. утратил силу с 25 января 2021 г. - **Постановление** Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Подпункт 2.2 изменен с 5 апреля 2021 г. - **Постановление** Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 5 апреля 2021 г. N 47-ПГ*

*См. предыдущую редакцию*

2.2. управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет приём уведомлений о получении подарков лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа", в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, принятие к бухгалтерскому учёту указанных подарков, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учёту, а также принимает решение о реализации указанных подарков и проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

Информация об изменениях:

*Подпункт 2.2-1 изменен с 23 сентября 2022 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 127-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2-1. управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет прием уведомлений о получении подарков государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительном органе Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

Информация об изменениях:

*Подпункт 2.2-2 изменен с 23 сентября 2022 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 127-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2-2. территориальные органы исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляют прием уведомлений о получении подарков государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в территориальных органах исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, прием, хранение подарков, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решение о проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

Информация об изменениях:

*Подпункт 2.3 изменен с 23 сентября 2022 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 127-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.3. управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет приём и хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в [пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительном органе Ямало-Ненецкого автономного округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением;

2.4. порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в [пунктах 8 - 22 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа"](#), государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарате Счётной палаты Ямало-Ненецкого автономного

округа, аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, устанавливается правовыми актами Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Счётной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 23 сентября 2022 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 127-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Руководителям территориальных органов исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа определить структурные подразделения, уполномоченные на прием уведомлений о получении подарков, получение и хранение подарков, в соответствии с положениями [пункта 5](#) Положения, а также ответственных должностных лиц уполномоченных структурных подразделений.

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе разработать и утвердить положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2014 года N 40-ПГ "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации";

[пункт 6](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых [постановлением](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2015 года N 63-ПГ;

[пункт 7](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых [постановлением](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2015 года N 114-ПГ.

6. Утратил силу с 25 января 2021 г. - [Постановление](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ:

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н. Кобылкин

## Положение

**о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (утв. постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2015 г. N 184-ПГ)**

С изменениями и дополнениями от:

3 июня 2016 г., 10 июня 2019 г., 22 января, 3 декабря 2021 г., 23 сентября 2022 г.

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 23 сентября 2022 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 127-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в [пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - лица, замещающие государственные должности, автономный округ), государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах автономного округа и их территориальных органах (далее - гражданские служащие, гражданская служба, государственные органы, территориальные органы), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее - подарок);

**получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей**, - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами автономного округа и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Губернатор автономного округа уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды), в соответствии с Порядком уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа), установленным [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-РП (далее - Порядок).

Лица, замещающие государственные должности, указанные в [пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа от 27 июня 2006 года N 33-ЗАО "О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа" (далее - Закон автономного округа N 33-ЗАО), гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, государственный орган, территориальный орган, в штатное расписание которого включена их должность.

Информация об изменениях:

*Пункт 5 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Уведомление о получении подарка Губернатором автономного округа составляется по форме, предусмотренной [приложением N 1](#) к настоящему Положению, помощником Губернатора автономного округа, сопровождающим его в официальном мероприятии, и передается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения подарка Губернатором автономного округа в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее - управление). Уведомление о получении подарка Губернатором автономного округа подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Управление обеспечивает представление уведомления о получении подарка Губернатором автономного округа, представленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению, представляется лицом, замещающим государственную должность, указанную в [пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа

N 33-ЗАО, гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в государственном органе, - в управление, гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в территориальном органе, - в уполномоченное структурное подразделение территориального органа, в штатное расписание которого включена его должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и третьем](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, территориального органа, образованную в соответствии с [законодательством](#) о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Второй экземпляр уведомления о получении подарка Губернатором автономного округа, полученный из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия подарка, полученного Губернатором автономного округа, к бухгалтерскому учету в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества автономного округа направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов аппарата Губернатора автономного округа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Информация об изменениях:

*Пункт 8 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, в случае замещения должности гражданской службы в территориальном органе, сдается гражданским служащим ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения территориального органа, в случае замещения должности гражданской службы в государственном органе, - ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Правительства автономного округа, которые принимают его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Подарок, полученный Губернатором автономного округа, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного

подразделения управления делами Правительства автономного округа по акту приема-передачи не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Губернатора автономного округа из служебной командировки.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в [пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа N 33-ЗАО, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Правительства автономного округа в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#) настоящего Положения.

Абзац утратил силу с 25 января 2021 г. - [Постановление](#) Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Акт приема-передачи составляется по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему Положению, в трех экземплярах: один экземпляр передается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, второй экземпляр - в уполномоченное структурное подразделение управления делами Правительства автономного округа, в уполномоченное структурное подразделение территориального органа, третий экземпляр - в комиссию.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Информация об изменениях:

[Пункт 11 изменен с 25 января 2021 г. - \*Постановление\* Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

В случае если стоимость подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в [пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа N 33-ЗАО, не превышает 3 тысяч рублей, управление не позднее 5 рабочих дней после определения его стоимости направляет в адрес управления делами Правительства автономного округа уведомление о передаче подарка сдавшему его лицу. Управление делами Правительства автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

Информация об изменениях:

[Пункт 12 изменен с 25 января 2021 г. - \*Постановление\* Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Управление, уполномоченное структурное подразделение территориального органа обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр государственного имущества автономного округа.

Информация об изменениях:

*Пункт 13 изменен с 25 января 2021 г. - Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ*

*См. предыдущую редакцию*

13. Губернатор автономного округа, сдавший подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком.

Лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в [пунктах 2 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

Представитель нанимателя (работодателя) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в государственном органе, территориальном органе, направляет заявление гражданского служащего, указанное в [абзаце втором](#) настоящего пункта, в управление, уполномоченное структурное подразделение территориального органа соответственно в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Информация об изменениях:

*Пункт 14 изменен с 25 января 2021 г. - Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ*

*См. предыдущую редакцию*

14. Управление в течение 3 месяцев со дня поступления:

второго экземпляра заявления о выкупе подарка Губернатором автономного округа из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

заявления, указанного в [абзаце втором пункта 13](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в [пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в государственном органе, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Управление не позднее 5 рабочих дней после выкупа подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в [пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа N 33-ЗАО, гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в государственном органе, направляет в адрес управления делами Правительства автономного округа уведомление о передаче подарка заявителю. Управление делами Правительства автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок заявителю по акту приема-передачи.

Уполномоченное структурное подразделение территориального органа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [абзаце втором пункта 13](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в территориальном органе, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уполномоченное структурное подразделение территориального органа не позднее 5 рабочих дней после выкупа подарка, полученного гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в территориальном органе, возвращает подарок заявителю по акту приема-передачи.

Информация об изменениях:

*Пункт 15 изменен с 25 января 2021 г. - Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ*

*См. предыдущую редакцию*

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в [пунктах 1 - 7, 23 - 25 части 2 статьи 1](#) Закона автономного округа N 33-ЗАО, заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением управления делами Правительства автономного округа в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданских служащих заявление о выкупе подарка либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации уполномоченным структурным подразделением управления делами Правительства автономного округа - в случае замещения гражданским служащим должности гражданской службы в государственном органе или уполномоченным структурным подразделением территориального органа - в случае замещения гражданским служащим должности гражданской службы в территориальном органе.

Информация об изменениях:

*Пункт 16 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

*См. предыдущую редакцию*

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа, территориального органа.

Информация об изменениях:

*Пункт 16-1 изменен с 28 января 2022 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 декабря 2021 г. N 158-ПГ](#)*

*См. предыдущую редакцию*

16-1. В случае если подарок имеет историческую либо культурную ценность или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности с учетом заключения комиссии, подарок передается в государственное автономное учреждение автономного округа "Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Для определения исторической и (или) культурной ценности подарка он передается на рассмотрение экспертной фондово-закупочной комиссии государственного автономного учреждения автономного округа "Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского".

Информация об изменениях:

*Пункт 17 изменен с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

17. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа, территориального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14 и 17](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об оценочной деятельности.

Информация об изменениях:

[Пункт 19 изменен с 25 января 2021 г. - Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа, территориального органа принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Приложение 1 изменено с 23 сентября 2022 г. - Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2022 г. N 127-ПГ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1**  
**к Положению**  
**о сообщении лицами, замещающими**  
**государственные должности**  
**Ямало-Ненецкого автономного**  
**округа, государственными гражданскими**  
**служащими Ямало-Ненецкого автономного**  
**округа о получении подарка в связи**  
**с протокольными мероприятиями,**  
**служебными командировками и другими**  
**официальными мероприятиями, участие в**  
**которых связано с исполнением ими**  
**должностных обязанностей, сдаче и оценке**  
**подарка, реализации (выкупе) и**  
**зачислении средств, вырученных**  
**от его реализации**  
**(с изменениями от 3 июня 2016 г., 23 сентября 2022 г.)**

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ )  
аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого

автономного округа,

\_\_\_\_\_  
территориального органа исполнительного  
органа Ямало-Ненецкого автономного округа)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка(ов) в связи \_\_\_\_\_  
(дата получения)

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо,  
представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,  
принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 25 января 2021 г. - [Постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 января 2021 г. N 7-ПГ](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2**  
к **Положению**  
**о сообщении лицами, замещающими**  
**государственные должности**  
**Ямало-Ненецкого автономного**  
**округа, государственными гражданскими**  
**служащими Ямало-Ненецкого автономного**

**округа о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных  
от его реализации  
(с изменениями от 10 июня 2019 г., 25 января 2021 г.)**

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**Акт  
приема-передачи подарка, полученного лицом,  
замещающим государственную должность Ямало-Ненецкого  
автономного округа, замещающим должность  
государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого  
автономного округа, в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями**

г. Салехард

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего государственную должность, занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок (по поручению)  
передал (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принимающего подарок)  
принял на ответственное хранение:

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (*)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
<b>Итого</b>				

(\*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон и для направления в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, территориального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Подарок на хранение принял(а)

Подарок на хранение сдал(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)