

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МАУК «ЦБС»)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года № 147-А

**О введении в действие положения о пропускном и внутриобъектовом режиме
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Ноябрьск**

На основании постановления Правительства РФ от 11.02.2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также в целях отработки действий персонала при террористической угрозе на объектах МАУК «ЦБС»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ввести пропускной режим на объектах муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск, расположенных по адресу:

- Интеллект-центр, пр-т Мира, д. 70;
- Детская библиотека, ул. Ленина, д. 18/14.

3. Назначить ответственными за организацию пропускного режима в библиотеках муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (в период их отсутствия – лиц, их замещающих):

- в Интеллект-центре – **Штанькову Татьяну Петровну**, специалиста по охране труда;
- в Детской библиотеке – **Андриевскую Оксану Анатольевну**, заведующего библиотекой;

4. Назначить ответственными за осуществление пропускного режима в библиотеках муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск сотрудника ООО ЧОП «ГОРГОНА», находящегося на смене в Интеллект-центре и сторожа – вахтёра в Детской библиотеке.

5. Стрелец Ольге Сергеевне, помощнику директора МАУК «ЦБС» ознакомить ответственных лиц с приказом под подпись.

6. Признать утратившим силу приказ директора муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск от 29.05.2020 года № 74-1-А «О введении в действие положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Назарьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУК «ЦБС»
от 30 декабря 2020 года № 147-А

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном автономном учреждении
культуры «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАУК «ЦБС») в здания Интеллект-центра и Детской библиотеки.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МАУК «ЦБС», постоянно работающих и посетителей временно находящихся в учреждении.

1.3. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в учреждение, внося материальных ценностей в здание или выноса из здания.

1.4. Пропускной режим в Интеллект-центре и Детской библиотеке предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных мероприятий на входах;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу в здания;
- организацию охраны объекта и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками МАУК «ЦБС» и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.6. Работники МАУК «ЦБС» и посетители, приходящие в Интеллект-центр и Детскую библиотеку, выходящие из зданий, выполняют требования сотрудников, находящихся на входе в Интеллект-центре (сотрудник ООО ЧОП «ГОРГОНА») в Детской библиотеке (сторож - вахтёр), в соответствии с настоящим Положением.

1.7. В случае выявления фактов нарушения работниками МАУК «ЦБС» и посетителями, порядка, предусмотренного настоящим Положением, (сотрудник ООО ЧОП «ГОРГОНА» в Интеллект-центре и сторож-вахтёр в Детской библиотеке) обязан незамедлительно доложить руководителю учреждения.

1.8. Специалист по охране труда знакомит с настоящим Положением работников, и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения работниками.

1.9. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещении Интеллект-центра является специалист по охране труда, в Детской библиотеке - заведующий библиотекой.

1.10. Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают:

- сотрудник ООО ЧОП «ГОРГОНА» в Интеллект-центре (в рабочие дни: с 8.00 ч. до 20.00 ч. - понедельник-пятница; с 8-00 ч. до 19-00 ч. – суббота-воскресенье), сотрудники охраны ООО «ЧОП «ИОН+» ежедневно, круглосуточно (экстренное реагирование охраны на срабатывание охранной сигнализации).

- сторож – вахтёр в Детской библиотеке (со вторника по субботу с 10.00-19.00, обед с 15.00-16.00)

- сотрудники охраны ООО «ЧОП «ИОН+» ежедневно, круглосуточно (экстренное реагирование охраны на срабатывание охранной сигнализации).

1.11. Директор МАУК «ЦБС», основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам,

осуществляющим свою деятельность на объектах по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья сотрудников.

1.12. Для организации пропускного и внутриобъектового режима в Интеллект-центре и Детской библиотеке разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима;
- Приказ о введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима.

2. Порядок пропуска (прохода) работников и посетителей в здания Интеллект-центра и Детской библиотеки

2.1. Пропуск (проход) работников и посетителей в здания осуществляется через охранника в Интеллект-центре и сторожа-вахтёра в Детской библиотеке.

2.2. Право прохода в здания в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заведующий библиотекой;
- ответственные лица на период выходных и праздничных дней.

2.7. Посетители пропускаются в здания Интеллект-центра и Детской библиотеки в рабочие дни с 8.30 часов до 20.00 часов с предъявлением документов, удостоверяющих личность с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей или читательского билета.

2.8. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в учреждение в рабочее время, по предъявлению служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки с записью в журнал и в сопровождении должностного лица МАУК «ЦБС».

2.9. При возникновении чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с учреждения без проверки документов через основные и запасные выходы.

2.10. Лица в нетрезвом состоянии в учреждение не допускаются.

2.11. В случае задержания в Интеллект-центре сотрудником ООО ЧОП «ГОРГОНА» в Детской библиотеке сторожем-вахтером посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть в здания, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается руководителю учреждения.

2.12. Работникам и посетителям запрещается вносить в здания взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход в здания с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается сотрудникам правоохранительных органов и ЧОП (обслуживающая организация), проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.14. Лица, имеющие документы на право прохода на объект, могут проносить в Интеллект-центре через сотрудника ООО ЧОП «ГОРГОНА» в Детской библиотеке сторожа-вахтёра портфели, сумки. При проносе крупногабаритных предметов в Интеллект-центре через сотрудник ООО ЧОП «ГОРГОНА» в Детской библиотеке сторож-вахтёр должен предложить посетителю оставить предмет, сумку, верхнюю одежду в гардеробе, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя оставить предмет, сумку, верхнюю одежду в гардеробе, проход с такими предметами в здания не допускается.

2.15. При проведении ремонтных работ в зданиях Интеллект-центра и Детской библиотеки пропускной режим осуществляется по временным пропускам.

3. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей

3.1. Материальные ценности из зданий выносятся (вывозятся) по документам (Актам приёма-передачи).

3.2. В Интеллект-центре через сотрудник ООО ЧОП «ГОРГОНА» в Детской библиотеке сторож-вахтёр проверив соответствие выносимых (вывозимых) материальных ценностей ценностям, указанным в документах, а также наличие подписей на документах ответственных лиц, разрешает вынос (вывоз) материальных ценностей, о чем делает отметку в соответствующем журнале: "Материальные ценности проверены и вынесены (вывезены)" и ставит свою подпись и дату выноса (вывоза).

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Здания, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники МАУК «ЦБС» должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

4.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в Интеллект-центре является заведующий хозяйством, в Детской библиотеке - заведующий библиотекой.

4.4. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5. Дубликаты ключей от запасных выходов из помещений здания хранятся в специальных ящиках.

4.6. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.8. Все лица находящиеся в здании обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории библиотеки, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников, по эвакуационным планам.

4.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время руководитель структурного подразделения принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и директор МАУК «ЦБС». При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

4.10. Все сотрудники должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

4.11. В зданиях запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя учреждения;
- курить, употреблять спиртные напитки и запрещенные вещества;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Интеллект-центре и Детской библиотеке осуществляется в виде проверки:

- директором учреждения;
- руководителем структурного подразделения.

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Интеллект-центра и Детской библиотеки должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.