

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА»

ПРИКАЗ

10.09.2020 № 1218

О внесении изменений в единую учетную политику казенного учреждения для целей бюджетного учета, утвержденную приказом директора от 31.12.2019 № 145-д, и единую учетную политику бюджетного, автономного учреждения для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 31.12.2019 № 146-д

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом МКУ ЦОМУСК,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в единую учетную политику казенного учреждения для целей бюджетного учета (далее - учетная политика), утвержденную приказом директора МКУ ЦОМУСК от 31.12.2019 № 145д «Об утверждении единой учетной политики казенного учреждения для целей бюджетного учета», изложив приложение № 7 к учетной политике согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменение в единую учетную политику бюджетного, автономного учреждения для целей бухгалтерского учета (далее - учетная политика), утвержденную приказом директора МКУ ЦОМУСК от 31.12.2019 № 146д «Об утверждении единой учетной политики бюджетного, автономного учреждения для целей бухгалтерского учета и налогового учета», изложив приложение № 8 к учетной политике согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кашкину М.А.

Директор



М.Н. Соловьева

Приложение № 7 к "Учетной политике"
Утверждаю

Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Табель
учета использования рабочего времени**

Учреждение _____ за _____ 20 ____ г.
Структурное подразделение _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

КОДЫ
0504421

Количество рабочих дней в месяце

Номер счета

Условные обозначения*:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Отпуск без сохранения заработной платы	ДО
Работа в ночное время	Н	Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранение заработной платы	У
Выполнение государственных обязанностей	Г	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ
Очередные и дополнительные оплачиваемые отпуска	О	Неявки по невыясненным обстоятельствам	НН
Временная нетрудоспособность	Б	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Отпуск по беременности и родам	Р	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ
Часы сверхурочной работы	С	Фактически отработанные часы	Ф
Время простоя по вине работодателя	РП	Командировки	К
Нерабочие дни с сохранением заработной платы	НД	День диспансеризации	Д
Прогоул	П	День отдыха (за день сдачи крови и/или после дня сдачи крови)	ДД

* В случае наличия двух и более причин отклонения применяется сложный код, буквенные обозначения которого записываются через пробел.

Например, командировка, приходящаяся на выходные и праздничные дни, будет иметь обозначение - К В.

Приложение № 7 к "Учетной политике"
Утверждаю

Руководитель _____
учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Табель
учета использования рабочего времени**

Учреждение _____ за _____ 20 ____ г.
Структурное подразделение _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

КОДЫ
0504421

Количество рабочих дней в месяце

Номер счета

Условные обозначения*:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Отпуск без сохранения заработной платы	ДО
Работа в ночное время	Н	Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранение заработной платы	У
Выполнение государственных обязанностей	Г	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ
Очередные и дополнительные оплачиваемые отпуска	О	Неявки по невыясненным обстоятельствам	НН
Временная нетрудоспособность	Б	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Отпуск по беременности и родам	Р	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ
Часы сверхурочной работы	С	Фактически отработанные часы	Ф
Время простоя по вине работодателя	РП	Командировки	К
Нерабочие дни с сохранением заработной платы	НД	День диспансеризации	Д
Прогоул	П	День отдыха (за день сдачи крови и/или после дня сдачи крови)	ДД

* В случае наличия двух и более причин отклонения применяется сложный код, буквенные обозначения которого записываются через пробел.

Например, командировка, приходящаяся на выходные и праздничные дни, будет иметь обозначение - К В.