

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления культуры
Администрации города Ноябрьска
от 30.09.2014 № 1089

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск
наименование муниципального учреждения муниципального учреждения города Ноябрьска, ИНН 8905028060, КПП 890501001

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

на оказание муниципальных услуг :

5 Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек

выполнение работы:

1 Формирование и учет, сохранение физического состояния и обеспечение безопасности фонда библиотек

ЧАСТЬ 1 (услуги)

1. Номер, наименование муниципальной услуги по перечню

5 Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек (далее - муниципальная услуга), с учетом реализация мероприятий программ:

- мероприятие 1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система», мероприятие 2.1 «Субсидии муниципальным библиотекам на выполнение мероприятий в сфере культуры и кинематографии» подпрограммы «Сохранение культурного наследия муниципального образования город Ноябрьск (2014 – 2016 гг.)» муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 08.11.2013 № П-1444;

- мероприятия 1.2, 1.3 "Реализация цикла мероприятий в рамках исполнения окружного проекта «Народов много - страна одна» подпрограммы «Комплексные меры по противодействию экстремизму и терроризму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактике проявлений ксенофобии, укрепления толерантности на территории муниципального образования город Ноябрьск на 2014 – 2016 годы», мероприятие 1.2.6 "Реализация программы «Здоровый XXI век», приуроченной к календарным социально значимым датам: Всемирный день здоровья; Международный день борьбы с наркоманией; Всемирный день работника", 1.2.17 "Софинансирование из окружного бюджета на мероприятие «Материально-техническая и методическая поддержка в муниципальных образованиях в автономном округе центров по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних «Дети улиц», государственных и муниципальных учреждений по ведению досуговой работы по месту жительства», 1.2.23" Проведение окружных и муниципальных акций, дней профилактики наркомании, фестивалей, выставок, конкурсов, конференций, форумов, слетов «Мы за здоровый образ жизни!». Культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением лидеров субкультур для пропаганды здорового образа жизни" подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Повышение уровня здоровья и безопасности условий жизни населения города Ноябрьска на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 03.12.2013 № П-1588

2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)
1	2
Физические лица (пользователи библиотеки)	Безвозмездная

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год факт	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	(%)	$Пук = \frac{Кзше}{Кесср} \times 100$, где Пук – показатель укомплектованности кадрами; Кзше – количество занятых штатных единиц; Кесср – количество единиц согласно штатному расписанию.	99%	96%	90%	90%	90%	Справка об укомплектованности кадрами

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Уровень информированности	(%)	$P_{и} = \frac{И1+И2+И3+И4}{4} \times 100$, где $P_{и}$ – показатель информированности; И1 – наличие информации на официальном сайте в сети Интернет; И2 – наличие информации на стендах; И3 – наличие возможности получения информации при личном обращении; И4 – наличие возможности получения информации по телефону.	100%	100%	90%	90%	90%	Данные учреждения (информационное письмо)
3	Наличие и состояние документооборота по работе с заявителями	(%)	$P_{до} = \frac{Кодуп}{Кндую} \times 100$, где $P_{до}$ – показатель документооборота; Кодуп – количество оформленных документов в установленном порядке; Кндую – количество необходимых документов установленного образца.	100%	100%	100%	100%	100%	Читательские формуляры
4	Результативность муниципальной услуги:								
4.1	Количество зарегистрированных пользователей библиотек	человек	Абсолютный показатель (с точностью до 0,1)	26 900	32 200	27 000	27 000	27 000	Росстат, форма 6-НК
4.2	Число выданных пользователям изданий на различных носителях	единиц	Абсолютный показатель (с точностью до 0,01)	514 300	514 700	513 000	513 000	513 000	Росстат, форма 6-НК
4.3	Количество посещений пользователей библиотек в режиме online	человек	Абсолютный показатель (с точностью до 0,1)	19 900	18 800	19 900	19 900	19 900	Росстат, форма 6-НК
4.4	Число библиотечных мероприятий, направленных на формирование читательского спроса	единиц	Абсолютный показатель	1 279	1 285	873	873	873	Текстовый отчет
5	Своевременность предоставления муниципальной услуги	%	$P_{сп} = \frac{Кспу}{Кпу} \times 100$, где $P_{сп}$ – показатель своевременности предоставления муниципальной услуги; Кспу – количество своевременно предоставленных муниципальных услуг; Кпу – количество предоставленных муниципальных услуг.	100%	100%	100%	100%	100%	Читательские формуляры
6	Отсутствие необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги	единиц	Наличие отказов, подтвержденных решением суда либо актом реагирования органа государственного контроля. Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга жалоб и предложений

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги	(%)	$\text{Пукпу} = ((\text{Кпу} - \text{Кож}) / \text{Кпу}) \times 100$, где Пукпу – показатель удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги; Кож – количество обоснованных жалоб; Кпу – количество предоставленных муниципальных услуг	100%	100%	90%	90%	90%	Книга жалоб и предложений

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральном выражении

№ п/п	Наименование показателя / мероприятия	Единица измерения	Объем муниципальной услуги									Из графы 6: в рамках реализации мероприятий программы	Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год				1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год			
					факт	всего	1 кв.	2 кв.			3 кв.		
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9	10
1.	Количество посетителей пользователей библиотек (в том числе в режиме online)	Единиц (с точностью до 0,1)	185 000	185 400	185 000	50 000	102 000	140 000	185 000	185 000	185 000	185 000	Росстат, форма 6-НК
1.1.	в том числе по мероприятиям:												
1.1.1	Реализация МП «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска на 2014 – 2016 годы»	человек	x	x	184 520	50 000	101 600	139 585	184 520	184 520	184 520	184 520	Текстовый отчет
1.1.2	Реализация мероприятий по укреплению толерантности и профилактике экстремизма и терроризма	человек	x	x	65	0	50	65	65	65	65	65	Текстовый отчет
1.1.3	Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	человек	x	x	415	0	350	350	415	415	415	415	Текстовый отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2
О библиотечном деле	Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ст. 6,10, 17, Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)	Приказ Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов	Закон ЯНАО от 18.06.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов"
Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Ноябрьск	Постановление Администрации г. Ноябрьска от 28.08.2013 № П-1093 "Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Ноябрьск"
Общероссийский классификатор основных фондов	"ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359)
СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы	"СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы" (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 171)
Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры РФ от 01.10.1994 № 736)

4.2.. Порядок информирования потенциальных потребителей

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения	Информация о предстоящих мероприятиях: - наименование мероприятия; - дата, время проведения мероприятия; - место оказания услуг;	Не позднее 30 дней до начала проведения мероприятия
2.	Размещение информации на официальном сайте учредителя (http://kultura-nsk.ru)	- участники мероприятия; - прочая информация.	Не позднее 7 дней до начала проведения мероприятия
3.	Размещение информации на официальном сайте учредителя (http://kultura-nsk.ru)	Ф.И.О. руководителя учреждения Контактные телефоны Местонахождение Адрес электронной почты	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте
4.	Размещение информации на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения	График (режим) работы учреждения Контактные телефоны Местонахождение Адрес электронной почты Порядок предоставления муниципальной услуги Перечень оказываемых учреждением услуг Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; Порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а так же органов, участвующих в оказании муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена

1	2	3	4
5.	Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте в сети Интернет (http://bus.gov.ru/)	Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте
6.	Размещение информации у входа в здание	График работы учреждения	Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем изменения графика работы
7.	При личном обращении, получения информации по телефону	По вопросу обращения	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6 ст. 12 Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).
- 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
- 4) Исключение услуги (либо показателя её характеризующего), предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг (работ) (Нормативный правовой акт муниципального образования).
- 5) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Тарифы на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий тарифы либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий тарифы: -

6.3. Значения тарифов: услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1.	Камеральная проверка (рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставляемого учреждением)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
2.	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
3.	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, полугодовой - до 10 июля	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
4.	Рассмотрение отчёта об использовании субсидий	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Ноябрьска

5.	Проверка книги обращений учреждения	Ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
----	-------------------------------------	--	--

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Приложение № 3 к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2014 № П-196 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
2.	Отчет статистического наблюдения, текстовый отчет	Форма статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры"	Ежеквартально – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
3.	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объемов оказания муниципальной услуги	В свободной форме	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом.
4.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)	Приложение № 4 к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2014 № П-196 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
5.	Сведения об информированности размещении учреждением установленной информации и документов на Официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru)	Информационное письмо в адрес управления культуры Администрации города Ноябрьска с приложением о своевременности размещения установленной информации и документов на Официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru); сайте учреждения; сайте учредителя; о наличии информации на стенде; о возможности получения информации при личном обращении и по телефону, согласованного с отделом правового и документационного обеспечения, отделом организации досуга управления культуры	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
6.	Сведения об укомплектованности кадрами	Письмо в адрес управления культуры Администрации города Ноябрьска с приложением справки об укомплектованности кадрами, согласованной с расчетным отделом централизованной бухгалтерии управления культуры	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 82,5 штатных единиц.

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 43 918,97 рублей в месяц.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

№ п/п	Номер, наименование муниципальной услуги по перечню	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	2	3	4
1	5 Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	Количество посещений пользователей библиотек (в том числе в режиме online) (единиц)	10%

6. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя - муниципальное имущество в аренду не предоставляется.

Часть 2 (работы)

1. Номер, наименование муниципальной работы (отдельного вида муниципальной работы) по перечню:

1 Формирование и учет, сохранение физического состояния и обеспечение безопасности фонда библиотек (далее - муниципальная работа, работа) с учетом реализации мероприятий программ:

- мероприятие 1.1 «Оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система», мероприятие 2.1 «Субсидии муниципальным библиотекам на выполнение мероприятий в сфере культуры и кинематографии» подпрограммы «Сохранение культурного наследия муниципального образования город Ноябрьск (2014 – 2016 гг.)» муниципальной программы муниципального образования город Ноябрьск «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 08.11.2013 № П-1444

2. Характеристика муниципальной работы.

2.1. Содержание и планируемый результат (объем) выполнения муниципальной работы.

№ п/п	Содержание работы / перечень мероприятий	Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Планируемый результат (объем) выполнения работы					Из графы 7: в рамках реализации мероприятий программы
				отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год факт	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Пополнение, сохранение, совершенствование содержания и увеличение объема библиотечного фонда; осуществление суммарного и индивидуального учета поступающих в библиотечный фонд и выбывающих из него документов в установленных единицах учета; обеспечение целостности и нормального физического состояния документов, хранящихся в фонде; поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ; оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы	Количество экземпляров библиотечного фонда	Единиц	235 049	244 200	245 000	246 000	250 000	245 000
1.1	Реализация МП «Сохранение и развитие культуры города Ноябрьска на 2014 – 2016 годы»	Количество экземпляров библиотечного фонда	Единиц	235 049	244 200	245 000	246 000	250 000	245 000

2.2.. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Планируемый результат (объем) выполнения работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год факт	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода 2015 год	2-й год планового периода 2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем собственных электронных библиографических баз данных	Единиц	Абсолютный показатель (с точностью до 0,1)	374 800	409 600	420 000	430 000	450 000	Росстат, форма 6-НК
2.	Объем библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог	Единиц	Абсолютный показатель (с точностью до 0,1)	235 049	244 200	245 000	246 000	250 000	Росстат, форма 6-НК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Доля электронных документов из общего объема новых поступлений	%	Д эл.д. = (Кэл.д./Чн.п.) × 100%, где Д эл.д. - показатель доли электронных документов; Кэл.д. - количество электронных документов, поступивших в библиотечный фонд в отчетном году; Чн.п. - общее число экземпляров изданий, поступивших в библиотечный фонд в отчетном году.	10%	37%	30%	30%	30%	Росстат, форма 6-НК

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2
О библиотечном деле	Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле"
Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ст. 6,10, 17, Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)	Приказ Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов	Закон ЯНАО от 18.06.1998 № 28-ЗАО "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов"
Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Ноябрьск	Постановление Администрации г. Ноябрьска от 28.08.2013 № П-1093 "Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Ноябрьск"
Общероссийский классификатор основных фондов	"ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359)
СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы	"СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы" (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 171)
Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры РФ от 01.10.1994 № 736)

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации).
 - 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6 ст. 12 Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).
 - 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
 - 4) Исключение услуги (либо показателя её характеризующего), предоставляемой учреждением, из перечня муниципальных услуг (работ) (Нормативный правовой акт муниципального образования).
 - 5) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Камеральная проверка (рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставляемого учреждением)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
2.	Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
3.	Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, предоставляемого учреждением	Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, полугодовой - до 10 июля	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
4.	Рассмотрение отчёта об использовании субсидий	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Ноябрьска
5.	Проверка книги обращений учреждения	Ежеквартально – при поступлении отчётности о выполнении муниципального задания	Управление культуры Администрации города Ноябрьска

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование отчётности	Форма отчетности	Срок представления отчётности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания	Приложение № 3 к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2014 № П-196 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
2.	Отчет статистического наблюдения, текстовый отчет	Форма статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры"	Ежеквартально – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
3.	Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объемов оказания муниципальной услуги	В свободной форме	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом.
4.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)	Приложение № 4 к постановлению Администрации города Ноябрьска от 10.03.2014 № П-196 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным
5.	Сведения об информированности размещении учреждением установленной информации и документов на Официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru)	Информационное письмо в адрес управления культуры Администрации города Ноябрьска с приложением о своевременности размещения установленной информации и документов на Официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru); сайте учреждения; сайте учредителя; о наличии информации на стенде; о возможности получения информации при личном обращении и по телефону, согласованного с отделом правового и документационного обеспечения, отделом организации досуга управления культуры	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным

1	2	3	4
6.	Сведения об укомплектованности кадрами	Письмо в адрес управления культуры Администрации города Ноябрьска с приложением справки об укомплектованности кадрами, согласованной с расчетным отделом централизованной бухгалтерии управления культуры	По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – до 10 января года, следующего за отчетным

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

6.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 82,5 штатных единиц.

6.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 43 918,97 рублей в месяц.

6.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

№ п/п	Номер, наименование муниципальной работы по перечню	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	2	3	4
1	1 Формирование и учет, сохранение физического состояния и обеспечение безопасности фонда библиотек	Количество экземпляров библиотечного фонда (единиц)	10%

6. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя - муниципальное имущество в аренду не предоставляется.

Сведения о согласованиях муниципального задания

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска	Реквизиты полученных согласований (номер, дата письма)
1	Департамент экономики Администрации города Ноябрьска	№ 30095/103-400 от 24.09.14
2	Департамент финансов Администрации города Ноябрьска	№ 31273//103-100 от 02.10.14

Приложение № 1

к муниципальному зданию муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального образования город Ноябрьск на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

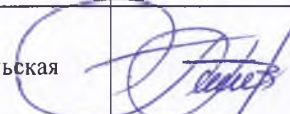

РАСЧЕТ

численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания

(с одним десятичным знаком)

№ п/п	Наименование показателя муниципальной услуги (работы)	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Предельная штатная численность муниципального учреждения - всего, из них	82,5
2.	Численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания, в том числе	82,5
2.1.	Нормативная (расчетная) численность работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), в том числе	45,0
2.1.1.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	38,2
2.1.2.	Формирование и учет, сохранение физического состояния и обеспечение безопасности фонда библиотек	6,8
2.2.	Нормативная (расчетная) численность работников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного, технического и т.п. персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	37,5

Лист согласования муниципального задания
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Ноябрьск

Наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска и должность	Инициалы и фамилия должностного лица	Личная подпись	Дата согласования	Примечание
Начальник департамента финансов	Г.В. Жегальская		30.09.14	
Начальник департамента экономики	М.А. Квасова		24.09.14	