

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
(МБУК «ЦБС»)**

**ПРИКАЗ**

14 сентября 2016 года      № 157-А

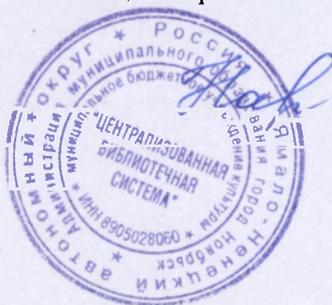
**Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг на 2016-2019 гг.  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
муниципального образования город Ноябрьск**

С целью улучшения качества оказания услуг библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБУК «ЦБС»),

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества оказания услуг на 2016-2019 гг. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующим библиотеками ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять заместителю директора по основной деятельности Прокониц Галине Юрьевне отчет о выполнении мероприятий по улучшению качества оказания услуг.
3. Прокониц Галине Юрьевне, заместителю директора по основной деятельности, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в планово-аналитический отдел управления культуры отчет о выполнении мероприятий по улучшению качества оказания услуг библиотеками МБУК «ЦБС».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Назарьева

Согласовано:

Начальник управления культуры  
Администрации города Ноябрьска



Филонец Н.Н.

20\_\_ г.

М.П.

Утвержден

приказом директора МБУК «ЦБС»  
от «14» 09 2016 № 157-А

**План мероприятий по улучшению качества оказания услуг  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы»  
муниципального образования город Ноябрьск  
на 2016-2019 гг.**

№ задачи	содержание работ	срок исполнения	финансирование, в рублях /объем, источник/	ответственный
<b>1.</b>	<b>Совершенствование деятельности по внедрению в практику работы библиотек программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС»:</b>			
1.1	Установка на всех пользовательских и рабочих местах сотрудников версии ИРБИС 32.	до 31 июля 2016 г.	без финансирования	Кирилленко В.А., электроник
1.2	Резервное копирование баз «Книги» и «Периодика» с головного сервера (Интеллект-Центра) и регулярное обновление на пользовательских и рабочих местах по всем библиотекам.	1 раз в месяц		Кирилленко В.А., электроник Люхудзаев Т.И., программист
1.3	Индивидуальные практические занятия с сотрудниками библиотек и отделов по работе с программой ИРБИС (по отдельному графику): общие вопросы программы, навыки поиска информации, создание и распечатка списков по запросам пользователей.	до 30 августа 2016 г.		Ефременкова А.В, заведующий отделом управления фондами
1.4	Проведение зачетов в виде практического задания по поиску информации.	с 5 по 10 сентября 2016 г.		Проконич Г.Ю., зам. директора по ОД
<b>2.</b>	<b>Подготовка, обучение, работа по внедрению электронной книговыдачи по инвентарному номеру на базе Интеллект-Центра:</b>			
2.1	Просмотр инструкций, форумов, изучение АРМа (автоматизированное рабочее место) «Книговыдача» на основе ИРБИС 64.	до 31 июля 2016 г.	без финансирования	Кирилленко В.А., электроник
2.2	Подготовительная работа с базами ИРБИС 64: слияние баз для корректной работы АРМа «Книговыдача».	август		Кирилленко В.А., электроник

2.3	Запуск и тестирование АРМа «Книговыдача» на сервере Интеллект-Центра и тестовом компьютере отдела библиотечного маркетинга и информационных технологий.	сентябрь		Люхудзаев Т.И., программист
2.4	Обучение сотрудников зала краеведческой и редкой книги по работе в АРМе «Книговыдача».	октябрь		
2.5	Запуск в тестовом режиме АРМа «Книговыдача» в зале краеведческой и редкой книги.	ноябрь		
2.6	Прочие работы и решение проблем возникших в ходе тестирования.	декабрь		
2.7	Приобретение дополнительной лицензии на увеличение мест доступа к программе ИРБИС 64 с 10 до 30 рабочих мест.	апрель 2017г.	50 000,00 рублей, при наличии средств.	
2.8	После полной отладки системы постепенный запуск АРМа «Книговыдача» во всех отделах Интеллект – Центра.	апрель-сентябрь 2017 г.		
<b>3.</b>	<b>Укрепление материально-технической базы подключение выделенной линии Интернет:</b>			
3.1	Проверка рабочего состояния 3G модемов обеспечивавших доступ к сети Интернет удаленных библиотек. Тестирование и устранение неисправностей при их обнаружении.	август 2016 г.	без финансирования	Кирилленко В.А., электроник Люхудзаев Т.И., программист
3.2	Подключение услуг телематических служб (постоянного доступа к сети Интернет) во все библиотеки. Обеспечение беспроводного доступа Wi-Fi технологий. //средства заложены в проект бюджета на 2017 год.	2017 г.	185 072,00 рубля подключение и ежемесячная оплата, за счет бюджета.	Лукьянчук М.М., зам. директора по АХД
3.3	Модернизация компьютерного парка библиотек: списание устаревшей техники и приобретение новых компьютеров. Компьютерный парк МБУК «ЦБС» состоит из 106 персональных компьютеров (ПК), из них 70 % ПК устарело. Приобретение нового компьютерного оборудования планируется за счет участия в следующих программах: 1)Государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020 годы». 2)Государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион на 2014-2020 годы» Подпрограмма 2. «Комплексные меры по противодействию экстремизму, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявления ксенофобии, укрепления толерантности на территории ЯНАО на 2014-2016 годы».	2018-2019 гг.	300 тыс. рублей приобретение 10 ПК	Проконич Г.Ю., зам. директора по ОД; заведующие библиотек
<b>4.</b>	<b>Списание фондов по причине морального и физического износа.</b> Просмотр фондов, изъятие морально устаревшей литературы. Составление актов на списание, согласование с бухгалтерией. Утилизация, передача фондов в общественные организации. Изъятие записей на списанный фонд из печатного	август-декабрь 2016 г.	без финансирования	Ефременкова А.В, заведующий отделом управления фондами

	учетного каталога и электронного каталога. Всего планируется к списанию 3 000 экземпляров.			
5.	<b>Консервация системы внесения библиографических записей в карточный читательский каталог и картотеки.</b> Детская библиотека, Библиотека №2 «Златослово», БДЦ «Семья», Библиотека №4.	с января 2017 г.		
6.	<b>Модернизация освобожденных от фондов пространств в зонах обслуживания, создание новых комфортных читательских зон для самообразования и отдыха, выставочных экспозиций совместно с МБУК «МРЦ».</b>	август-сентябрь 2016 г.		Прокониц Г.Ю., зам. директора по ОД; заведующие библиотек
7.	<b>Проведение планового ремонта наружных конструкций, лестниц и внутренних помещений библиотек.</b> Согласно утвержденному директором Плану мероприятий по общехозяйственным нуждам от 25 января 2016 г.			
7.1	Ремонт полов в отделах Интеллект-Центра. //приложение №6 к проекту бюджета МБУК «ЦБС» на 2017 год.	2017 г.	1 432 751,00 рубль, за счет бюджета.	Лукьянчук М.М., зам. директора по АХД

СОГЛАСОВАНО:

Планово-аналитический отдел

*С.С.* *Гурьев И.И.*